

Compétence travaillée

C.3. Je m'approprie des outils et des méthodes.

Nous devons prendre des notes pour retenir le cours. Il est illusoire de compter sur sa capacité de mémoire et sa capacité à pouvoir tout noter.



Nous écrivons à la vitesse moyenne de 40 mots/min



Nous parlons à la vitesse moyenne de 150 mots/min

CONSEILS POUR PRENDRE DES NOTES

1. **Sélectionner** les idées principales.
2. **Éliminer** les mots inutiles et utiliser des abréviations et des signes.
3. **Organiser** ses idées, faire apparaître un plan.
4. **Compléter** la fiche de prise de notes.

QUELQUES ABRÉVIATIONS ET SIGNES POUR PRENDRE DES NOTES

MOTS	ABRÉVIATIONS	MOTS	ABRÉVIATIONS
dans	ds	pour	pr
temps	tps	mais	ms
quelque	qq	quelqu'un	qq1
souvent	svt	quelque chose	qqch
tout	tt	c'est-à-dire	càd
quand	qd	référence à	cf
nombreux	nbx	problème	pb
sans	ss	sont	st
exemple	ex	grand	gd
jamais	jms	droite	dte
longtemps	lgtps	remarque	rmq
pendant	pdt	cependant	cpdt

Compétences travaillées

C.3. Je m'approprie des outils et des méthodes.

MOTS	ABRÉVIATIONS	MOTS	ABRÉVIATIONS
définition	déf	donc	dc
nombre	nb	chaque	ch
tous	ts	beaucoup	bcp
conclusion	ccl	absent	abs
système	sys	même	m
groupe	gp	contre	vs
gauche	gche	recherche	rech

MOTS	SIGNES	MOTS	SIGNES
augmenter	\nearrow	diminuer	\searrow
équivalent	\Leftrightarrow	égale	=
supérieur	>	inférieur	<
appartient	\in	n'appartient pas	\notin
travail	W	physique	ϕ
il existe	\exists	somme	Σ
chimie	χ	variation	Δ°
infini	∞	par rapport	/
quelque soit	\forall	différent	\neq